



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية

الخطة التنفيذية

لجمعية البر الخيرية بالجنية

لعام ٢٠٢٤م

تم الإطلاع والموافقة

م/ علي عبد الله القاسمي





أولاً:

هيكل البرامج العام

هيكل البرامج العام لجمعية البر الخيرية بالجنينة

اسم البرنامج	المستفيدون	مدير البرنامج	نوع البرنامج	تاريخ البدء	مكان التنفيذ	مؤشرات الأداء للبرنامج
١. السلال الغذائية	مستفيدي الجمعية	الباحث الاجتماعي	كل ستة أشهر	٢٠٢٤/١/١م	مقر الجمعية	تزايد اعداد المستفيدين تنفيذ أغلب البرامج المقترحة
٢. حفظ النعمة	مستفيدي الجمعية	أمين المستودع	موسمي	٢٠٢٤/٧/٣٠م	قاعات الأفراح والمطاعم	سد إحتياج المساكين والفقراء حفظ النعمة من التبذير والهدر
٣. كسوة الشتاء	مستفيدي الجمعية	الباحث الاجتماعي	موسمي	٢٠٢٤/١١/٤	مقر الجمعية	تزايد اعداد المستفيدين تنفيذ أغلب البرامج المقترحة
٤. إفطار صائم	الصائمين على الطريق	الإدارة	موسمي	٢٠٢٤/٣/٢٣	طريق ببشة الرين	إفطار الضائمين
٥. سداد فواتير الكهرباء	مستفيدي الجمعية	الباحث	مستمر	٢٠٢٤/١/٣٠	منازل المستفيدين	تزايد اعداد المستفيدين تنفيذ أغلب البرامج المقترحة





ثانياً:

**الخطة التنفيذية للبرامج موزعة على أشهر السنة
مع الميزانية**

المحور الاستراتيجي الأول: النماء بمصالح الجمعية

الهدف الاستراتيجي الأول: تنفيذ برامج لتنمية المصالح العامة

الهدف الاستراتيجي الأول: تنفيذ برامج لتنمية المصالح العامة												التنفيذ	الميزانية	المسؤول	البرامج / المشاريع	
الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول							
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١					
													أمين المستودع	١٨٠٠٠٠ ريال	الباحث الاجتماعي	السلال الغذائية
													أمين المستودع	٧٥٠٠٠٠ ريال	الباحث الاجتماعي	حفظ النعمة
													أمين المستودع	١٧٠٠٠٠ ريال	الباحث الاجتماعي	كسوة الشتاء
													المحاسب	٦٥٠٠٠ ريال	الادارة	إفطار ضائم
													المحاسب	٤٠٠٠٠ ريال	الباحث	سداد فواتير الكهرباء



ثالثاً:

**الخطة التنفيذية الشهرية للبرامج
وخطواتها الإجرائية**

الخطة الشهرية لعام ٢٠٢٤م	المحور الاستراتيجي	تنفيذ برامج لتنمية المصالح العامة	الإدارة	المستودع	أنشطة البرنامج	توفير المواد الغذائية -التجار- الأسواق المركزية -توفير المستودعات
	الهدف الاستراتيجي	تنمية الدخل للأسر المحتاجة	اسم البرنامج	السلال الغذائية		

ت	الخطوات الاجرائية	التك رار	المكلف بالتنفيذ	التكلفة المالية	الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع			
					١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	
١	تحديد معايير المشاركين	١	القسم	٠													
٢	تجهيز موضوعات المحتوى العلمي والتربوي واعتمادها	٢	القسم	٠													
٣	اختيار فريق العمل وتوزيع الأدوار	١	الإدارة	٠													
٤	إعداد قائمة بالمستفيدين والتواصل معهم وتذكيرهم	٢		٠													
٥	تجهيز المستودع	٤	أمين المستودع	٣٠٠٠													
٦	توفير المواد الغذائية	٢	الموارد	١٧٦٧٠٠													
٧	توزيع خطابات طلب دعم	٤	المراسل	٠													
٨	إعداد رسائل توجيهية تواصلية للداعمين	أسد بوع ي	الاعلام	٣٠٠													
١	إعداد البرنامج للتوزيع	٢	أمين المستودع	٠													
٨	التوثيق وإعداد التقرير الختامي	٢	الإعلام	٠													
٩	تقييم البرنامج	١	الإدارة	٠													
				إجمالي المصروفات المالية للبرنامج													
				(١٨٠,٠٠٠ ريال) مائة وثمانون ألف ريال													

سيارة حافظة للحرارة - عمالة - فرن تسخين - قاعات الأفران - المطاعم	أنشطة البرنامج	العامة	الإدارة	تنفيذ برامج لتنمية المصالح العامة	المحور الاستراتيجي	الخطة الشهرية لعام ٢٠٢٤م
		حفظ النعمة	اسم البرنامج	حفظ هدر النعم	الهدف الاستراتيجي	

ت	الخطوات الاجرائية	التكرار	المكلف بالتنفيذ	التكلفة المالية	الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع			
					١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	
١	تحديد معايير المشاركين في البرنامج	١	القسم	٠													
٢	إعداد البرنامج واعتماده	١	القسم	-													
٣	تأمين المواصلات واحتياجات البرنامج	١	الحركة	-													
٤	ترشيح أسماء المستفيدين	مكرر	القسم	-													
٥	تنفيذ جولات المطاعم	مكرر	القسم	٣٠٠٠													
٦	شراء فرن وأدوات المشروع	١		٧٢٠٠٠													
٧	التوثيق وإعداد التقرير الختامي	١	الإعلام														
٨	تقييم البرنامج	١	الإدارة	-													
				إجمالي المصروفات المالية للبرنامج (٧٥.٠٠٠ ريال) خمسة وسبعون ألف ريال													

أنشطة البرنامج	العامة	الإدارة	تنفيذ برامج لتنمية المصالح العامة	المحور الاستراتيجي	الخطة الشهرية لعام ٢٠٢٤م
	كسوة الشتاء	اسم البرنامج		الهدف الاستراتيجي	

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			التكلفة المالية	المكلف بالتدفيذ	التكرار	الخطوات الاجرائية	ت
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١					
												٠	الإدارة	١	الاكتفاء بأصحاب الخبرة	١
												٠		١	تجهيز خطابات طلب الدعم واعتمادها	٢
												٠		٤	التنسيق مع لجان التنمية للشراكة والمؤسسات الخيرية والمانحة	٣
												١٥٠٠	الإعلام	٢	طباعة الإعلان وتوزيعه	٤
												١٦٨٥٠٠	الموارد	١	تأمين الكسوة	١٠
												٠	القسم	١	تجهيز المستودع	
												٠	الإعلام	١	التوثيق وإعداد التقرير الختامي	١١
												٠	الإدارة	١	تقييم البرنامج	١٢
إجمالي المصروفات المالية للبرنامج												(١٧٠,٠٠٠ ريال) مائة وسبعون ألف ريال				



رابعاً: بطاقات وصف البرامج



المحور الاستراتيجي الأول: تنفيذ برامج لتنمية المصالح العامة

اسم الإدارة / القسم	إدارة الخدمة الاجتماعية	اسم البرنامج	السلال الغذائية	رقم البطاقة
الأهداف الجزئية:	١- سد احتياج الأسر المحتاجة. ٢- المساواة بين أفراد المجتمع ٣- تأمين حياتهم المعيشية.			مدير المشروع : إدارة الخدمة الاجتماعية
الفئات المستفيدة :	جميع مستفيدي الجمعية			تاريخ البدء : ٢٠٢٤/٢/١ م
الموارد البشرية :	المحاسب المالي - الباحث الاجتماعي - أمين المستودع - المصور - عامل المستودع			مؤشرات النجاح: - تزايد عدد المستفيدين. - تنفيذ أغلب البرامج المقترحة
الموازنة المالية :	١٨٠,٠٠٠ ألف ريال.			
الوسائل والآليات :				
			كمرة - شاحنة	ملاحظات:

المحور الاستراتيجي الأول: تنفيذ برامج لتنمية المصالح العامة

اسم الإدارة / القسم	إدارة الخدمة الاجتماعية	اسم البرنامج	حفظ النعمة	رقم البطاقة
الأهداف الجزئية:	١ - الاسهام في حفظ النعمة . ٢ - من شكر النعمة حفظها . ٣ - سد احتياج مستفيدي الجمعية			مدير المشروع : إدارة الخدمة الاجتماعية
الفئات المستفيدة :	جميع مستفيدي الجمعية			تاريخ البدء : ٢٠٢٤/٧/٣٠ م
الموارد البشرية :	أمين المستودع - الباحث الاجتماعي - عامل المستودع - السابق			مؤشرات النجاح: - تزايد أعداد الراغبين في الوجبات . - تنفيذ أغلب البرامج المقترحة.
الموازنة المالية :	= ٧٥.٠٠٠ ريال			
الوسائل والآليات :	شاحنة -فرن-			ملاحظات:



المحور الاستراتيجي الأول: تنفيذ برامج لتنمية المصالح العامة

اسم الإدارة / القسم	إدارة الخدمة الاجتماعية	اسم البرنامج	كسوة الشتاء	رقم البطاقة
الأهداف الجزئية:	١- سد إحتياج المستفيدي. ٢- ربط رجال الأعمال مع المستفيدي			مدير المشروع : إدارة الخدمة الإجتماعية
الفئات المستفيدة :	جميع مستفيدي الجمعية			تاريخ البدء : ٢٠٢٤/١١/٤ م
الموارد البشرية :	الباحث الإجتماعي -أمين المستودع-عامل -المصور			مؤشرات النجاح: ١-تزايد عدد مستفيدي الجمعية
الموازنة المالية :	١٧٠٠٠٠ ريال			
الوسائل والآليات :				
				ملاحظات: يتم تنفيذها عند اكتمالها



نسأل الله الكريم المنان أن يجعل التوفيق والنجاح حليف جميع الإدارات والعاملين بجمعية البر الخيرية بالجنينة
وأن يكتب للقائمين عليه الأجر والمثوبة
وأن يجعل أعمالنا وأعمالهم خالصة لوجه الله العظيم،
وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه،

إدارة العلاقات العامة والإعلام والحوكمة

يناير ٢٠٢٤م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

منطقة عسير - محافظة بيشة

جمعية البر الخيرية بالحنينة

تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الإجتماعية

مسجلة برقم (٤٩٧)

الرقم:

التاريخ:

المرفات:

الميزانية التقديرية بالإيرادات والمصروفات بجمعية البر الخيرية بالحنينة لعام ٢٠٢٤ م

م	الإيرادات		المصروفات	
	البيان	المبلغ	البيان	المبلغ
1	دعم الوزارة للبرامج والمشاريع	530,000	مشروع السلال الغذائية	180,000
2	دعم الجهات الخيرية	350,000	مشروع حفظ النعمة	75,000
3	اشتركات الاعضاء	10,000	مشروع كسوة الشتاء	170,000
4	دعم مشروع الإفطار	65,000	مشروع إفطار صائم	65,000
5	مصروفات الزكاة	160,000	مشروع سداد فواتير الكهرباء للأسر المحتاجة	40,000
6	تبرعات عينية	370,000	المصروفات الادارية والعمومية	250,000
7			تبرعات الزكاة	160,000
8			المساعدات العينية	370,000
9			المساعدات النقدية	175,000
	الاجمالي	1,485,000		1,485,000

رئيس مجلس الإدارة

المحاسب

ص.ب ١٣٦٩ - الرمز البريدي : ٦١٩٢٢ جوال : ٠٥٠٩٣٤٠٧٩٣ - تليفاكس : ٦٢٠٥٤٣٤ - ت : ٦٢٠٥٥٥٦

رقم حساب الجمعية الموحد : ٤٣٥٦٠٨٠١٠٩٩٩٩٩٨

E-mail: gpkh497@hotmail.com